

GESTIÓN INFORMATIZADA DE EMPRESAS

75
HORAS

DESCRIPCIÓN

El curso de Gestión Empresarial Informatizada esta orientado a todas aquellas personas interesadas en adquirir los conocimientos necesarios para poder desarrollar una actividad empresarial en un entorno informatizado.

A través de los diferentes programas que componen el curso, se dará una completa formación en todos y cada uno de los programas que componen los programas de SP.

OBJETIVOS

Dar al alumno una formación como verdadero especialista en temas administrativos contables y de gestión de empresas, capacitándole para desempeñar puestos relacionados con estas tareas en los departamentos de gestión, contabilidad, laboral, fiscal, etc., de cualquier empresa, privada o pública.

CONTENIDOS

MÓDULO CONTAPLUS

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN DEL PROGRAMA

UNIDAD 2: PLAN GENERAL CONTABLE

UNIDAD 3: GESTIÓN DE ASIENTOS

UNIDAD 4: VENCIMIENTOS

UNIDAD 5: PUNTEO Y CASACIÓN

UNIDAD 6: GESTIÓN DE IVA

UNIDAD 7: CHEQUES

UNIDAD 8: BALANCES FINALES Y CIERRE CONTABLE

UNIDAD 9: GESTIÓN DEL INVENTARIO

UNIDAD 10: LA CONTABILIDAD ANALÍTICA

UNIDAD 11: INFORMES Y GRÁFICOS

UNIDAD 12: UTILIDADES Y OTRAS HERRAMIENTAS

MÓDULO FACTURAPLUS

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN

UNIDAD 2: ALTA EMPRESA

UNIDAD 3: PROCESO DE COMPRA

UNIDAD 4: PROCESO DE VENTA

UNIDAD 5: HERRAMIENTAS ADICIONALES

MÓDULO NOMINAPLUS

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN DEL PROGRAMA

UNIDAD 2: CONVENIOS COLECTIVOS

UNIDAD 3: OPCIONES DE EMPRESA

UNIDAD 4: ALTA DE TRABAJADORES

UNIDAD 5: CÁLCULO DE NÓMINAS