

# GESTIÓN DE PROYECTOS

23  
HORAS

## DESCRIPCIÓN

---

Las metodologías para la elaboración, creación y desarrollo de proyectos, objeto de este curso, constituyen una de las herramientas clave para la gestión competitiva de las empresas.

A lo largo de este curso analizaremos las técnicas que permiten que la elaboración de los proyectos resulte más exitosa. Y estableceremos para cada caso concreto, los factores clave para la elaboración y planificación de los proyectos que asegure su éxito.

De este modo, este curso nos ayudará a alcanzar mejoras en la productividad de los trabajos empresariales y de nuestras organizaciones a través de la gestión de proyectos.

## OBJETIVOS

---

Definir con carácter general aquellas herramientas que permiten que la elaboración de los proyectos resulte más exitosa. Establecer para cada caso concreto los factores clave de éxito a través de los proyectos. Conocer las técnicas de planificación que permitirán una mayor eficacia a la hora de su elaboración.

## CONTENIDOS

---

UNIDAD 1 - CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS E INFORMES: Definiciones de lo que es un proyecto - Concepto empresarial de proyectos - Características de los proyectos - Cuestiones relevantes a tener en cuenta - Ejemplos de proyectos - Clasificación de los proyectos.

UNIDAD 2 - OBJETIVOS Y DIMENSIÓN DE LOS PROYECTOS E INFORMES: La dimensión humana de los proyectos - Aspecto comercial - Aspecto técnico - Establecimiento de los objetivos de los proyectos - Objetivos generales y objetivos específicos a tener en cuenta - Similitud entre los objetivos y las estrategias.

UNIDAD 3 - LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS E INFORMES: La matriz de responsabilidades - Integrar el equipo del proyecto - Papel del Jefe del Proyecto - La Matriz de Responsabilidades - Actividades, recursos, plazos y costes.

UNIDAD 4 - FASES Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS E INFORMES: Fases - Fases de un proyecto - Diferentes modelos para la elaboración de proyectos - La gestión del proyecto - En qué consiste la gestión del proyecto - Fases para la gestión de un proyecto - Metodología según una herramienta típica de control.

UNIDAD 5 - TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR PROYECTOS E INFORMES: Técnicas de planificación - Características de las técnicas de planificación - Gráficos de Gantt y actividades de curso - Técnicas basadas en el empleo de grafos - Herramientas para realizar proyectos empresariales.