

COMO GESTIONAR UNA EMPRESA, CONSEJOS PARA SOBREVIVIR A LA CRISIS (NOVEDAD)

50
HORAS

DESCRIPCIÓN

Adquirir herramientas de control y mejora ante procesos de crisis para obtener un mayor rendimiento o mejora en los procesos de gestión y por consiguiente de producción de una empresa.

OBJETIVOS

Adquirir herramientas de control y mejora ante procesos de crisis para obtener un mayor rendimiento o mejora en los procesos de gestión y por consiguiente de producción de una empresa.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA EMPRESA: Definición de empresa. - La empresa como organización. - Elementos y funciones de una empresa. - Tipos de empresas. - El fin social de la empresa. - El ciclo contable. - Empresa, establecimiento de objetivos. - Empresa, medición de objetivos y cultura empresarial.

UNIDAD2: NIVELES Y ESTRUCTURA DE GESTIÓN: Introducción a la gestión de una empresa. - Los sistemas tradicionales. - Una nueva visión de la organización. - Renovar la dirección de la empresa, una alternativa a la crisis empresarial.- Como conseguir una buena estructura. - Centralización o descentralización.

UNIDAD 3: DISEÑO CORPORATIVO Y TOMA DE DECISIONES: Introducción al concepto de corporativismo. - Objeto de la planificación corporativa. - Cómo hemos de diseñar un plan corporativo. - En crisis, reinvente la empresa convirtiendo amenazas en una oportunidades.

UNIDAD 4: LOS SISTEMAS DE GESTIÓN: Aproximación a los enfoques. - Los distintos enfoques en la gestión empresarial. - El análisis funcional. - El diagnóstico a la empresa. - El enfoque sistemático.

UNIDAD 5: EL CONTROL PERMANENTE DE LA GESTIÓN. EFICACIA Y EFICIENCIA: El concepto de control. - Áreas claves de control. - Control por fases. - Control y motivación. - Eficiencia y eficacia. - Elementos de la organización. - Áreas de eficacia. - Análisis de la eficacia. - Aspectos de la eficiencia.

UNIDAD 6: INTRODUCCIÓN AL MARKETING: Origen y principios básicos. - El marketing y la empresa. - Ideas para sacar el máximo rendimiento de sus inversiones en marketing en tiempos de crisis

UNIDAD 7: GESTIÓN ECONÓMICA FINANCIERA: Áreas de actuación financiera. - La captación de fondos. - Control de los flujos de tesorería. - La contabilidad en la gestión global de la empresa.

UNIDAD 8: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS: La administración de los recursos humanos. - Los reglamentos internos. - Contratación y Evaluación. - Formación. - Las relaciones laborales y los salarios. - Gestión del Departamento de Recursos Humanos en tiempo de crisis.

UNIDAD 9: GESTIÓN COMERCIAL Y ACTUACIONES PARA COMBATIR LA CRISIS: El concepto de demanda y sus categorías. - El comportamiento de compra. - Nociones Básicas Sobre El Concepto De Segmentación De Mercados. - Conceptos importantes en la gestión comercial. - La publicidad: conceptos básicos. - Actuaciones de gestión comercial para combatir la crisis.

UNIDAD 10: GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN: Los sistemas de Producción. - Estilos de gerencia de Producción. - Planificación y control de la producción. - Medidas anticrisis para minimizar algunos gastos de su factura. - Pasar de fabricante a distribuidor como medida anticrisis en el modelo de producción.