

COMO ELABORAR UN PLAN DE FORMACIÓN

25
HORAS

DESCRIPCIÓN

El presente curso abordará las principales cuestiones que hay que tener en cuenta a la hora de elaborar un plan de formación en la empresa. Para ello, es indispensable realizar un análisis de las necesidades formativas, ya que posteriormente, éstas se han de convertir en planes de formación eficaces, que serán medidos mediante una evaluación.

OBJETIVOS

Sensibilizar a los participantes de la importancia de la Formación. -Sensibilizar a los asistentes de la necesidad de diseñar adecuadamente los Planes de Formación en la Empresa. -Conocer e Identificar las diferentes fases de un Plan de Formación. -Conocer y utilizar adecuadamente las metodologías y herramientas que se emplean para el Diagnóstico de Necesidades de Formación. -Desarrollar las habilidades necesarias para obtener información (en cantidad y en calidad) mediante las herramientas de detección de necesidades. -Manejar los procesos de transformación de los datos obtenidos en Planes de Formación Operativos. -Los asistentes al finalizar el curso, deberán ser capaces de llevar a la práctica todos los aspectos implicados en el proceso de realizar un Plan de Formación.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN: Cuestiones Clave de un análisis de Necesidades Formativas - Estructura Básica del Plan de Formación - Modelo Global de Formación de Alto Rendimiento

UNIDAD 2: ELABORACIÓN DE UN PLAN DE FORMACIÓN: Aspectos Clave que debe recoger un Plan de Formación - Diseño de un Plan de Formación - Modelo para la elaboración de un Plan de Formación a partir de la información recogida

UNIDAD 3: PARA RECORDAR: Análisis de Necesidades de Formación - Composición del auditorio - Expectativas de los asistentes - Características de la Formación de Adultos - Estrategia a seguir en la formación de adultos - Objetivos de la formación - Diseño de la acción formativa - Preparación de la infraestructura - Fases de Impartición Evaluación de los resultados.