

Duración

50 horas

Objetivos

Conocer el concepto de empresa y su estructura organizativa, las tipologías de las necesidades formativas y la equivalencia entre la fase del Plan Formativo y la tipología de los objetivos en las acciones formativas. Identificar los puntos clave y la estructura organizativa en el Plan de Formación. Aprender cómo se realiza la detección de necesidades formativas. Asumir la necesidad de los Procedimientos Evaluativos y Presupuestarios dentro del Plan de Formación. Captar el concepto y tipología de los métodos didácticos. Entender el significado y la importancia del contenido de un curso. Comprender el valor de la realización de una evaluación y una auditoría formativa y las funciones y el perfil del Gestor de Formación.

Contenidos

- ✔ **Entorno Económico de las Organizaciones.**
 - ✔ La Empresa.
 - ✔ El Departamento de Recursos Humanos.
 - ✔ La Formación en la Empresa.
 - ✔ El Gestor de Formación como Responsable de Formación.

- ✔ **El Análisis de las Necesidades de Formación.**
 - ✔ Necesidades Formativas.
 - ✔ Tipologías.
 - ✔ Detección de Necesidades Formativas.
 - ✔ Técnicas más Usadas en la Recopilación de Datos para la Detección de las Necesidades Formativas.

- ✔ **El Plan de Formación de la Organización.**
 - ✔ La Organización de la Formación.
 - ✔ Los Objetivos.
 - ✔ Determinación del Contenido de las Acciones Formativas.
 - ✔ Evaluación y Presupuesto en el Plan de Formación.

- ✔ **Metodología de Formación Profesional Ocupacional.**
 - ✔ Tipologías del Método Formativo.
 - ✔ Recursos Didácticos.
 - ✔ Recursos Humanos.
 - ✔ El Momento y el Lugar.
 - ✔ El Horario y la Duración.
 - ✔ La Convocatoria.

- ✔ **Diseño de Dispositivos de Formación.**

- ✓ Sistemas Evaluativos.
- ✓ Auditoría Formativa.
- ✓ Informe de Valoración del Plan Formativo.